

№ 2 директор жанындағы кеңестің хаттамасы

Қостанай қ. «69 бөбекжайы» КМҚК
Меңгеруші
Хатшы:

10.10.2023 жыл
К.Уразбекова
К.Зулкарнаева

Күн тәртібі

1) Ата-аналарды (занды өкілдерді) МДҰ-ға қабылдау қағидалары туралы хабардар ету

Меңгеруші
К.Ж.Уразбекова

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеруді қадағалау бойынша бастапқы мониторинг.

Әдіскер
А.В. Калинина

3) Балабақша аумағын тазалау айлығы – «Қала таза болуы керек»
С.Н. Овчинникова –шаруашылық меңгерушісі

4) Әр түрлі

Бірінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі К.Ж.Уразбекова құжаттарды қабылдау және балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға қабылдау туралы ақпаратпен тыңдалды. Ол Қызметті онлайн режимінде қалай алуға болатынын айтты. Мектепке дейінгі ұйымдарда қызметті қалай алуға болады және қандай құжаттар қажет:

1. Қабылдауға жолдама (берілген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде жарамды).
2. 5-нысан бойынша өтініш.
3. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат (ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін).
4. Баланың туу туралы куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін).
5. «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 065/у нысанындағы профилактикалық егу картасы (нормативтік құқықтық актілер мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген).

6. "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген 027/е нысанындағы анықтама (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген).

Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін).

Екінші мәселе бойынша балабақша әдіскері А. В. Калинина бастапқы мониторинг жүргізу туралы тыңдалды. Ол балабақшаның сәтті жұмысының көрсеткіштерінің бірі-балаларды мектепке сапалы дайындау екенін айтты. Мектепке дейінгі ұйымда жүргізілетін білім беру мониторингі балалардың даму динамикасын мониторинг жүргізу әдістері мен тәсілдерін байқауға мүмкіндік береді. Барлығы 90 бала бастапқы диагностикаға қатысты, оның ішінде 2 жастағы балалар -50, 3 жастағы балалар-9, 4 жастағы балалар-31. Педагогикалық диагностиканы тәрбиеші басқа педагогикалық қызметкерлермен (арнайы педагогтармен, музыкалық жетекшімен, қазақ тілі мұғалімімен) тығыз ынтымақтастықта жүзеге асырды (ақпарат қоса беріледі).

Үшінші мәселе бойынша шаруашылық меңгерушісі С. Н.Овчинникова балабақша аумағының айлығын өткізу туралы тыңдалды. Ол бір айдың ішінде бейсенбі күндері аумақты тазарту бойынша сенбіліктер өтетінін атап өтті. Осы мақсатта тырнауыш, күрек, қапшықтар дайындалды (ақпарат қоса беріледі).

Төртінші мәселе бойынша әдіскер А. В. Калинина республикалық конкурстардың қалалық кезеңдерінің ережелері бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізді. Балабақша ішілік «Үздік балабақша-балабақша тобы», «Жол АБК», «Оқырмандар сайысы» байқауларының ережелерімен таныстырылды.

Шешім:

1. Мектепке дейінгі ұйымға қабылдау ережелерін сақтау.

Мерзімі: тұрақты
Жауапты: меңгеруші,
мемлекеттік қызметтерге
жауапты И.И.Урманова

2. Балабақша мұғалімдері бастапқы мониторинг жүргізгеннен кейін жеке карталарда ойындар мен ойын жаттығуларын жоспарлайды.

Мерзімі: 2023 жылғы 01 қазанға дейін
Жауапты: әдіскер А.В.Калинина
Балабақша тәрбиешілері

3. Аумақты жинау айлығы күн сайын бейсенбі күндері өткізілсін, өткізу туралы ақпарат білім бөліміне жіберілсін.

Мерзімі: 2023 жылғы қазан айы

Жауапты: шаруашылық меңгерушісі С.Н.Овчинникова

4. Барлық балабақша тәрбиешілері Республикалық байқаулардың ережелерін зерделеп, белсене қатысуы қажет.

Мерзімі: тұрақты
Жауапты: балабақша мұғалімдері

Хатшы  К. Зулкарнаева

Протокол совещания при директоре № 2

КГКП «Ясли – сад 69» г.Костанай
Заведующая
Секретарь:

10.10.2023 год
К.Уразбекова
К.Зулкарнаева

Повестка

- 1) Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДО

Заведующая
Уразбекова К.Ж

- 2) Стартовый мониторинг по отслеживанию усвоения содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.

Методист
Калинина А.В

- 3) Месячник по уборке территории ясли-сада-"Город должен быть чистым"

Овчинникова С.Н –завхоз

- 4) Разное

По первому вопросу слушали заведующую детского сада Уразбекову К.Ж., с информацией о приеме документов и зачисление детей в дошкольные организации. Она сообщила, как получить услугу онлайн. Как получить услугу в дошкольных организациях и какие нужны необходимые документы:

7. Направление на зачисление (действительно в течение пяти рабочих дней со дня выдачи).
8. Заявление по форме 5.

9. Документ, удостоверяющий личность услугополучателя (одного из родителей или законного представителя, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации).
10. Документ, свидетельствующий о рождении ребенка, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации).
11. Карта профилактических прививок формы № 065/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579).
12. Справка формы 027/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579).
13. Заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).

По второму вопросу слушали методиста ясли-сада Калинину А.В. о проведении стартового мониторинга. Она сообщила, что одним из показателей успешной работы ясли-сада является качественная подготовка детей к школе. Образовательный мониторинг, проводимый в дошкольной организации, позволяет наблюдать динамику развития детей. Методы и приемы проведения мониторинга. Всего приняли участие в стартовой диагностике 90 детей, из них детей 2-х лет -50, детей 3-х лет-9, детей 4-х лет-31. Педагогическая диагностика осуществлялась воспитателем в тесном сотрудничестве с другими педагогическими работниками (специальными педагогами, музыкальным руководителем, учителем казахского языка), (информация прилагается)

По третьему вопросу слушали заведующую хозяйством Овчинникову С.Н. о проведении месячника территории ясли-сада. Она отметила, что в течении месяца по четвергам будут проходить субботники по уборке территории. С этой целью подготовлены грабли, лопаты, мешки одноразовые (информация прилагается).

По четвертому вопросу методист Калинина А.В. провела разъяснительную работу по положениям городских этапов Республиканских конкурсов. Ознакомила с положениями внутрисадовых конкурсов "Лучшая группа ясли-сада", "Дорожная азбука", "Конкурс чтецов".

Решение:

5. Соблюдать правила приема в дошкольную организацию.

Срок: постоянно

Ответственные: заведующая,
ответственный за госуслугу Урманова И.И.

6. Педагогам ясли-сада после проведения стартового мониторинга запланировать игры и игровые упражнения в индивидуальных картах.

Срок: до 01 октября 2023 года

Ответственный: методист Калинина А.В.

Педагоги детского сада

7. Месячник по уборке территории проводить ежедневно по четвергам, информацию о проведении отправлять в отдел образования.

Срок: октябрь месяц 2023 года

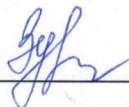
Ответственный: заведующий хозяйством Овчинникова С.Н.

8. Всем педагогам ясли-сада изучить положения Республиканских конкурсов и принимать активное участие.

Срок: постоянно

Ответственный: Педагоги детского сада

Секретарь _____



_____ К. Зулкарнаева