

№ 3 директор жанындағы кеңестің хаттамасы

Қостанай қ. «69 бөбекжайы» КМҚК
Меңгеруші
Хатшы:

10.11.2023 жыл
К.Уразбекова
К.Зулкарнаева

Күн тәртібі

1) Ұжымда сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымды қалыптастыру бойынша жалпыға бірдей құқықтық оқыту жүргізу (дөңгелек үстел).

*Меңгеруші
К.Ж. Уразбекова*

2) МДҰ-да қатайту рәсімдерін ұйымдастыру

*Әдіскер
А.В. Калинина*

3) Жасына байланысты күн тәртібіне сәйкес тамақтану режимін орындау.

Медбике - Н.М. Габдуллина

Бірінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі К.Ж. Уразбекова балабақша педагогтарымен «Ұжымда сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымды қалыптастыру» тақырыбында дөңгелек үстел өткізді. Жеке тұлғаның сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыру:

- сыбайлас жемқорлықтың мәні, оның мазмұны, мақсаты, субъектілері, нысандары мен түрлері, іске асыру салалары, қоғам өмірінің әртүрлі салаларындағы көріну ерекшеліктері туралы жалпы түсінік;

- адамгершілік-адамгершілік, этикалық мәдениетті тәрбиелеу;

- құқықтық сауаттылық негіздерін қалыптастыру;

- қоғам мүшелерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлыққа ынталандыру;

- мүдделер қақтығысының барлық көріністеріне төзбеушілікті қалыптастыру. Осыған байланысты:

- сыбайлас жемқорлыққа саналы көзқарасты, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға моральдық «иммунитетті» қалыптастыру және осы негізде сыбайлас жемқорлықты еңсеру бойынша құзыреттерді дамыту;

- Қазақстан азаматтарының мінез-құлық моделін қалыптастыру, онда «сыбайлас жемқорлық» сөзінің өзі бас тартуды, адамгершілікке қарсы тұруды, төзбеушілікті тудыруы тиіс;

- құқықтық құндылықтарды жоққа шығарудан, заңдылық пен тәртіпті құрметтемеуден тұратын құқықтық нигилизмді (латын тілінен «nihil» - «ештеңе») жеңу;

- жалпыға бірдей құқықтық оқыту арқылы құқықтық білім беру мен тәрбиелеуді қамтамасыз ету (ақпарат қоса беріледі)

Екінші мәселе бойынша балабақша әдіскері А. В. Калинина МДҰ-да қатайту процедураларын ұйымдастыру туралы тыңдалды. Ол 2023-2024 оқу жылына арналған бөбекжай жұмысының жылдық жоспарына сәйкес бөбекжайдың барлық жас топтарында қатаю рәсімдерін ұйымдастыруды тексеру бойынша бақылау іс-шаралары жүргізілгенін, МТО МЖС талаптарына, санитарлық ережелер мен нормативтерге, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнына сәйкес жүргізілгенін хабарлады. Мұғалімдер үшін ол: оқу-тәрбие процесінің циклограммасына сәйкес жоспарланған қатайту процедураларын нақты жүргізуді; ауа-райына қатысты күмән туындаған кезде серуендеуді ұйымдастырудың күшін жою медбикемен келісу. Қатайту іс-шараларын өткізу кезінде қатайтудың пайдасы туралы шағын әңгімелер ұйымдастыруды ұсынды. Тәрбиешілер осы ұсыныстарды ескеріп, олардың жұмысын ескере отырып түзетеді (ақпарат қоса беріледі).

Үшінші мәселе бойынша медбике Н.М. Ғабдуллина күнделікті режимге сәйкес тамақтану режимін орындау туралы тыңдалды. Ол балабақшада перспективалық мәзір (күз-қыс, көктем-жаз) жасалғанын атап өтті. Ол балабақшада тамақтануды ұйымдастыру процесі тамақтану жөніндегі нормативтік құжаттарға негізделгенін атап өтті. Негізгі құжаттар «Мектепке дейінгі ұйымдар мен балалар үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ - 59 санитариялық қағидалары, «Әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмек көрсетудің мөлшерін, көздерін, түрлері мен қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы № 320 Қаулысы болып табылады. Тамақ беру кестеге сәйкес жүргізіледі. Диетаға мыналар кіреді: аптасына бір рет-ірімшік, аптасына бір рет-балық. (ақпарат қоса беріледі).

Шешім:

1. Азаматтық қызметшілер мен №69 бөбекжай қызметкерлеріне Мемлекеттік қызмет туралы заңнаманы, мемлекеттік қызметшілердің Әдеп кодексін, педагогикалық әдеп қағидаларын, бөбекжайдың Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын, лауазымдық міндеттерін орындауды сақтау.

Мерзімі: тұрақты
Жауапты: балабақша қызметкерлері

2. Мектепке дейінгі ұйымға қабылдау ережелерін сақтау.

Мерзімі: тұрақты

- формирование нетерпимости ко всем проявлениям конфликта интересов.

В связи с этим необходимо:

- формирование осознанного отношения к коррупции, морального «иммунитета» к коррупционным правонарушениям и на этой основе развитие компетенций по преодолению коррупции;

- формирование модели поведения граждан Казахстана, при которой само слово «коррупция» должно вызывать отторжение, нравственный отпор, нетерпимость;

- преодоление правового нигилизма (от лат. «nihil» – «ничто»), заключающегося в отрицании правовых ценностей, неуважении к закону и порядку;

- обеспечение правового образования и воспитания посредством правового всеобуча. (информация прилагается)

По второму вопросу слушали методиста ясли-сада Калинину А.В. об организации закаливающих процедур в ДО. Она сообщила, что в соответствии с годовым планом работы ясли-сада на 2023-2024 учебный год были проведены контрольные мероприятия по проверке организации закаливающих процедур во всех возрастных группах ясли-сада, в соответствии с требованиями ГОС ДВО, санитарных правил и нормативов, содержанием типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения. Для педагогов рекомендовала: согласно циклограмме воспитательно-образовательного процесса чётко проводить запланированные закаливающие процедуры; отмену организации прогулки, при сомнении относительно погодных условий, согласовывать с медицинской сестрой. При проведении закаливающих мероприятий организовывать мини-беседы о пользе закаливания. Воспитателям учесть указанные рекомендации и откорректировать свою работу с их учетом. (информация прилагается)

По третьему вопросу слушали медицинскую сестру Габдуллину Н.М. о выполнении режима питания в соответствии с режимом дня. Она отметила, что в ясли-саду составлено перспективное меню (осень-зима, весна-лето). Она отметила, что Процесс организации питания в детском саду основывается на нормативных документах по питанию. Основными документами являются Санитарные правила "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ- 59, постановление Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 "Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь". Выдача пищи производится согласно графика. В рацион питания включены: один раз в неделю-второг, один раз в неделю –рыба. (информация прилагается).

Решение:

4. Гражданским служащим и сотрудникам ясли-сада №69 соблюдать законодательство о государственной службе, Этический кодекс государственных служащих, Правила педагогической этики, Антикоррупционный стандарт ясли-сада, выполнение должностных обязанностей.

Срок: постоянно

Ответственные: сотрудники ясли-сада

5. Соблюдать правила приема в дошкольную организацию.

Срок: постоянно

Ответственные: заведующая,
ответственный за госуслугу Урманова И.И.

6. Взять на особый контроль работу по организации питания в ясли-саду.

Срок: постоянно

Ответственный: медсестра Габдуллина Н.М.
Члены бракеражной комиссии

Секретарь _____



_____ К. Зулкарнаева