

БЕКІТЕМІН:

2022 ж. «31 тамыз»

«Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының

Қостанай қаласы білім № 69 бөбекжай»

КМҚК педагогикалық кеңесімен

Меңгерушісі:  К. Уразбекова



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая КГКП “Ясли-сад №69

отдела образования города Костаная”

Костанайской области

От 31 августа 2022 года

 К. Уразбекова



ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕС ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

Қорғаншылық кеңес туралы

ЕРЕЖЕ

Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімінің Қостанай қаласы әкімдігінің
№69 бөбекжай - бақшасы» МКҚК.

«Қостанай қаласы әкімдігі білім бөлімінің Қостанай қаласы әкімдігінің №69 бөбекжай – бақшасы» МКҚК Қамқоршылық кеңесінің жұмысын ұйымдастыру және оны білім беру ұйымдарына (бұдан әрі - Қамқоршылық кеңес) сайлау тәртібі туралы осы Ереже Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығымен бекітілген "Білім туралы" ҚР заңының 44-бабының 9-тармағына, «Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңесінің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібі туралы тұрпатты ережемен», мектепке дейінгі ұйымның Жарғысына сәйкес әзірленді.

1. Жалпы ереже.

1.1. Қамқоршылық кеңесі білім беру ұйымының әкімшілігімен, ата-аналар комитетімен, жергілікті атқарушы органдармен, мүдделі мемлекеттік органдармен және өзге де жеке және/немесе заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.

1.2. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өз өкілеттіктерін орындауы өтеусіз негізде жүзеге асырылады.

1.3. Қамқоршылық Кеңес туралы ереже белгіленген педагогикалық кеңесте қабылданады, мектепке дейінгі ұйым директорының бұйрығымен бекітіледі және қолданысқа енгізіледі. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар осындай тәртіпте енгізіледі.

1.4. Қорғаншылық кеңес отырысының орны: Қостанай қаласы, Абай даңғылы 18.

2. Қорғаншылық кеңес құрамы және сайлау тәртібі.

2.1. Қорғаншылық кеңесі **құрамына:**

1) ата-аналар комитеті ұсынған әр топтағы білім беру ұйымдары тәрбиеленушілерінің ата-анасынан немесе заңды өкілдерінен;

2) қайырымдылық (бар болса).

3) оның отырыстарына білім беру ұйымдары **басшысы** немесе оның орынбасары **қатысады.**

2.2. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің саны **тақ** болып табылады және бір-бірімен және білім беру ұйымының басшысымен жақын туыстық пен қасиетке қатысы жоқ **тоғыз** адамнан кем болмайды.

2.3. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің **өкілеттік мерзімі үш жылды** құрайды.

2.4. Қамқоршылық кеңес мүшелері осы білім беру ұйымдары қызметкерлері штатына кірмейді.

2.5. Қамқоршылық кеңестің басшысы оның төрағасы болып табылады, ол Қамқоршылық кеңестің отырысында ашық дауыс беру жолымен көпшілік дауыспен сайланады (қайта сайланады).

2.6. Қамқоршылық кеңестің төрағасы болмаған жағдайда оның функцияларын Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша Қамқоршылық кеңес мүшелерінің бірі жүзеге асырады.

2.7. Төраға Қамқоршылық кеңестің атынан әрекет етеді және осы Ережеге сәйкес оның қызметін қамтамасыз етеді.

2.8. Қамқоршылық кеңестің **хатшысы** білім беру ұйымы қызметкерлерінің қатарынан тағайындалады және қамқоршылық кеңестің мүшесі болып табылмайды. Хатшы Қамқоршылық кеңес отырыстарының материалдары мен хаттамаларын дайындауды, өткізуді, ресімдеуді қамтамасыз етеді.

3. Қорғаншылық кеңесінің өкілеттігі

3.1. Білім беру ұйымының қорғаншылық кеңесі:

1) білім беру ұйымы тәрбиеленушілерінің құқықтарының сақталуына, сондай-ақ білім беру ұйымының шотына түсетін қайырымдылық көмектің жұмсалуына қоғамдық бақылауды жүзеге асырады;

2) білім беру ұйымы жарғысына өзгерістер және / немесе толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар әзірлейді;

3) білім беру ұйымдарын дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдар әзірлейді;

4) білім беру ұйымына қайырымдылық көмек түрінде келіп түскен, қаржы қаражатын бөлуге қатысады және оны мақсатты жұмсау туралы шешім қабылдайды;

5) білім беру ұйымының бюджетін қалыптастыру кезінде ұсыныстар әзірлейді;

6) тиісті саланың уәкілетті органына немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға Қорғаншылық кеңес анықтаған білім беру ұйымының жұмысындағы кемшіліктерді жою туралы ұсыныстар енгізеді;

7) Білім беру ұйымы басшысының білім беру ұйымының қызметі туралы, оның ішінде білім беру қызметін сапалы көрсету туралы, қайырымдылық көмекті пайдалану туралы есептерін тыңдайды;

8) білім беру ұйымдары қызметінің мәселелері бойынша конференция, кеңес, семинарларға қатысады;

9) білім беру ұйымының қызметімен, білім беру ұйымының тәрбиеленушілеріне ұсынылған жағдайлармен танысады, олармен білім беру ұйымы психологының қатысуымен әңгіме өткізеді;

3.2. Білім беру ұйымының қызметкерлері (құрылымдық бөлімшелері) Қорғаншылық Кеңестің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпарат беруге көмек көрсетеді.

4. Қорғаншылық кеңесі жұмысын ұйымдастыру тәртібі.

4.1. Қорғаншылық кеңестің отырысын оның төрағасы өз бастамасы бойынша, Қорғаншылық кеңес мүшелерінің жалпы санының үштен екісінің бастамасы бойынша шақырады.

4.2. Қорғаншылық кеңестің отырысын шақыру туралы хабарламаға Қорғаншылық кеңестің төрағасы қол қояды және қорғаншылық кеңестің мүшелеріне қажетті материалдармен бірге отырысты өткізу күніне дейін жеті жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде жіберіледі. Хабарламада отырыстың өткізілетін күні, уақыты және орны болады. Хабарламаға баяндамашы көрсетілген отырыстың күн тәртібі, көрсетілген мәселелерді күн тәртібіне енгізу себептерін қарастыратын анықтамалық материалдар, Қорғаншылық кеңес мүшелеріне отырысқа ұсынылатын қажетті құжаттар қоса беріледі.

4.3. Қорғаншылық кеңесінің отырысын өткізу туралы хабарламаны алған Қорғаншылық кеңесінің мүшесі оны өткізу күніне дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей Қорғаншылық кеңесінің хатшысына өзінің қатысуы немесе қатыспауы туралы хабарлайды.

4.4. Қорғаншылық кеңесінің төрағасы шақыру туралы ұсыныс келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірмей Қорғаншылық кеңесінің отырысын шақырады.

4.5. Қамқоршылық кеңесінің отырысы қажеттілігіне қарай, бірақ тоқсанына бір реттен кем емес өткізіледі.

4.6. Қорғаншылық кеңес отырысы, егер қорғаншылық кеңестің барлық мүшелері оның өткізілетін уақыты мен орны туралы хабарланса және отырысқа оның мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысса, заңды болып табылады. Қорғаншылық кеңес мүшесінің өз дауысын Қорғаншылық кеңестің басқа мүшесіне немесе сенімхат бойынша тұлғаға беруіне жол берілмейді.

4.7. Білім беру ұйымының Қамқоршылық кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде оны беру құқығынсыз бір дауысқа ие болады.

4.8. Қорғаншылық кеңес шешімі оның қатысқан мүшелерінің көпшілік даусымен ашық

дауыс беру арқылы қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Қорғаншылық кеңес төрағасы, ал ол болмаған жағдайда Қорғаншылық кеңес төрағасының функцияларын жүзеге асыратын тұлға дауыс берген шешім қабылданады.

4.9. Қамқоршылық кеңестің шешімі хаттамамен ресімделеді, оған отырысқа қатысқан Қорғаншылық кеңестің барлық мүшелері қол қояды.

4.10. Білім беру ұйымдарына қайырымдылық көмек ерікті түрде өтеусіз негізде көрсетіледі және тек қана Қорғаншылық кеңес шешімі бойынша жұмсалады.

4.11. Білім беру ұйымы қабылдаған қайырымдылық көмектен түскен кез келген түсімдер Басқа ұйымдық – құқықтық нысандарда құрылған білім беру ұйымдары үшін - екінші деңгейдегі банкте ашылған шотқа аударылады.

4.12. Қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер мынадай мақсаттарға жұмсалады:

- 1) білім беру ұйымдарының тәрбиеленушілерін әлеуметтік қолдауға;
- 2) білім беру ұйымының материалдық – техникалық базаларын жетілдіруге;
- 3) спортты дамыту, дарынды балаларды қолдауға;

4) мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының талаптарынан тыс білім беру процесін ұйымдастыруға арналған шығыстарды жүзеге асыру.

4.13. Білім беру ұйымы жыл сайын қаржы жылының қорытындысы бойынша білім беру ұйымының интернет-ресурсында тиісті есепті орналастыру жолымен қайырымдылық көмек қаражатын пайдалану және қозғалысы жөніндегі қызметтің нәтижелері туралы жұртшылықты хабардар етеді.

5. Қорғаншылық кеңесі жұмыстарын тоқтату.

5.1. Қорғаншылық кеңесінің жұмысын тоқтату білім беру ұйымын тарату және қайта ұйымдастыру кезінде жүзеге асырылады.

5.2. Қорғаншылық кеңесінің мүшесі қорғаншы құрамынан шығарылады:

- 1) жеке бастамасы бойынша;
- 2) мәжілістерде дәлелсіз себептермен қатарынан үш реттен артық болмау себебі бойынша.

ПОЛОЖЕНИЕ о Попечительском Совете

ГККП «Ясли-сад № 69 акимата города Костаная отдела образования акимата города Костаная»

Настоящее Положение о Организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организации образования (далее – Попечительский совет) ГККП «Ясли-сад №69 акимата города Костаная отдела образования акимата города Костаная» разработано в соответствии с п. 9 ст. 44 Закона РК «Об образовании», «Типовыми правилами организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования», утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 355 от 27 июля 2017 года, Уставом дошкольной организации.

1. Общие положения.

- 1.1. Попечительский совет взаимодействует с администрацией организации образования, родительским комитетом, местными исполнительными органами, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами.
- 1.2. Выполнение членами Попечительского совета своих полномочий осуществляется на безвозмездной основе.
- 1.3. Положение о Попечительском совете принимается на установочном педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора дошкольной организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. Место заседаний Попечительского совета: г.Костанай, проспект Абая 18.

2. Порядок избрания и состав Попечительского совета.

- 2.1. **В состав** Попечительского совета **входят**:
 - 1) **из родителей** или законных представителей воспитанников организации образования каждой группы, рекомендованные родительским комитетом;
 - 2) **благотворители** (при наличии).
 - 3) **руководитель** организации образования или его заместитель **принимают участие** в его заседаниях.
- 2.5. Число членов Попечительского совета является **нечетным** и составляет не менее **девяти** человек, не находящихся в отношениях близкого родства и свойства друг с другом и руководителем организации образования.
- 2.6. **Срок полномочий** членов Попечительского совета составляет **три года**.
- 2.7. Члены Попечительского совета не входят в штат работников данной организации образования.
- 2.8. Руководителем Попечительского совета является его **председатель**, избираемый (переизбираемый) на заседании Попечительского совета путем открытого голосования большинством голосов.
- 2.9. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета.
- 2.10. Председатель действует от имени Попечительского совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с настоящим Положением.
- 2.11. **Секретарь** Попечительского совета назначается из числа работников организации образования и не является членом Попечительского совета. Секретарь обеспечивает подготовку, проведение, оформление материалов и протоколов заседаний Попечительского совета.

3. Полномочия Попечительского совета

3.1. Попечительский совет организации образования

- 1) осуществляет общественный контроль за соблюдением прав воспитанников организации образования, а также за расходованием благотворительной помощи, поступающих на счет организации образования;
- 2) вырабатывает предложения о внесении изменений и/или дополнений в устав организации образования;
- 3) вырабатывает рекомендации по приоритетным направлениям развития организации образования;
- 4) участвует в распределении финансовых средств, поступивших в организацию образования в виде благотворительной помощи и принимает решение о его целевом расходовании;
- 5) вырабатывает предложения при формировании бюджета организации образования;
- 6) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе организации образования;
- 7) заслушивает отчеты руководителя организации образования о деятельности организации образования, в том числе о качественном предоставлении образовательных услуг, об использовании благотворительной помощи;
- 8) участвует в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам деятельности организаций образования;
- 9) знакомится с деятельностью организации образования, условиями предоставленными воспитанникам организации образования, проводят с ними беседу в присутствии психолога организации образования;

3.2. Работники (структурные подразделения) организации образования оказывают содействие в предоставлении информации по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета.

4. Порядок организации работы Попечительского совета

- 4.1. Заседание Попечительского совета созывается его председателем по собственной инициативе, по инициативе двух третей от общего количества членов Попечительского совета.
- 4.2. Уведомление о созыве заседания Попечительского совета подписывается председателем Попечительского совета и направляется членам Попечительского совета вместе с необходимыми материалами в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания. Уведомление содержит дату, время и место проведения заседания. К уведомлению прилагаются повестка дня заседания с указанием докладчика, справочные материалы, предусматривающие мотивы включения в повестку дня указанных вопросов, необходимые документы, предоставляемые членам Попечительского совета к заседанию.
- 4.3. Член Попечительского совета, получивший уведомление о проведении заседания Попечительского совета не позднее одного рабочего дня до даты его проведения информирует секретаря Попечительского совета о своем участии или не участии.
- 4.4. Председатель Попечительского совета созывает заседание Попечительского совета не позднее пяти рабочих дней со дня поступления предложения о созыве.
- 4.5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.6. Заседание Попечительского совета является правомочным, если все члены Попечительского совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует не менее две трети от общего количества его членов. Передача членом Попечительского совета своего голоса другому члену Попечительского совета либо лицу по доверенности не допускается.

4.7. Каждый член Попечительского совета организации образования имеет при голосовании один голос без права его передачи.

4.8. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Попечительского совета, а в случае его отсутствия лицо, осуществляющее функции председателя Попечительского совета.

4.9. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подлежит подписанию всеми присутствующими на заседании членами Попечительского совета.

4.10. Благотворительная помощь организации образования оказывается в добровольном порядке на безвозмездной основе и расходуется исключительно по решению Попечительского совета.

4.11. Любые принятые организацией образования поступления от благотворительной помощи зачисляются на счет, открытый в банке второго уровня – для организаций образования, созданных в иных организационно-правовых формах.

4.12. Поступления от благотворительной помощи расходуются на следующие цели:

- 1) социальная поддержка воспитанников организации образования;
- 2) совершенствование материально-технической базы организации образования;
- 3) развитие спорта, поддержка одаренных детей;
- 4) осуществление расходов на организацию образовательного процесса сверх

требований государственных общеобразовательных стандартов образования.

4.13. Организация образования ежегодно, по итогам финансового года, информирует общественность о результатах деятельности по использованию и движению средств благотворительной помощи, путем размещения соответствующего отчета на интернет-ресурсе организации образования.

5. Прекращение работы Попечительского совета.

5.1. Прекращение работы Попечительского совета осуществляется при ликвидации и реорганизации организации образования.

5.2. Член Попечительского совета исключается из состава Попечительского совета:

- 1) по личной инициативе;
- 2) по причине отсутствия без уважительных причин на заседаниях более трех раз подряд.

2025-2026 оқу жылына арналған қамқорлық кеңесінің жұмыс жоспары

Қамқорлық кеңесінің отырысында МАҚҰЛДАНДЫ
2025 жылдың 15 қазандағы №1 хаттамасы

Төрайымы

А.Е. Шульгина

КЕЛІСІЛДІ

№69 бөбекжайдың меңгерушісі
К. Уразбекова

Жұмыс мазмұны	Жауапты
қазан 1. Жаңа қамқорлық кеңестің құрамын қалыптастыру. 2. 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау және қабылдау..	Қамқорлық кеңесінің басқаруы
Желтоқсан 1. Экскурсияларды ұйымдастыруы мен өткізілуіне қолдау көрсету. 2. МДҰ тамақтануын ұйымдастыру. 3. Жаңажылдық мерекелердің өткізілуін ұйымдастыруға көмек көрсету.	Қамқорлық кеңесінің басқаруы
Наурыз 1. Мекеме аймағын көгаландыру және көріктендіру бойынша жұмыс дайындықтары. «Біздің таза балабақша» (экологиялық акция) 2. 8-наурыз мерекесі ұйымдастырудағы көмек.	Қамқорлық кеңесінің басқаруы
Мамыр 1. 2025-2026 оқу жылындағы қамқорлық кеңесі жұмысының қорытындыларын шығару. Оқу-педагогикалық кешенінің материалды-техникалық базасының дамуын жаңарту мен даму мәселелерін қарастыру	Қамқорлық кеңесінің басқаруы

**План работы попечительского совета
на 2025/2026 учебный год.**

Одобен на заседании попечительского совета
Протокол №1 от 15.10.2025

Председатель

Шудьина А.С.
Согласовано
заведующая Ясли-садом №69
К. Уразбекова

Содержание работы	ответственные
октябрь 1. Формирование нового состава попечительского совета 2. Обсуждение и принятие плана работы на 2025/2026 учебный год.	Правление попечительского совета
Декабрь: 1. Содействие в организации и проведении экскурсий 2. Организация питания в ДО 3. Помощь в организации проведения Новогодних праздников	Правление попечительского совета
Март: 1. Работа по подготовке озеленению и благоустройству территории учреждения «Наш чистый детский сад» (экологическая акция) 2. Помощь в организации проведения 8 Марта	Правление попечительского совета
Май 1. Подведение итогов работы попечительского совета в 2025/2026 учебном году. Рассмотрение вопросов обновления и развития материально-технической базы учебно-педагогического комплекса	Правление попечительского совета

№ 1 хаттама

Қамқоршылық кеңестің отырыстары

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының " Қостанай қаласы білім бөлімінің " № 69
бөбекжайы " КМҚК**

15.10 . 2025 жыл

Қатысты: 9 адам

Шақырылғандар: әдіскер, ахх бойынша орынбасары, медицина қызметкері, бас бухгалтер, ата-аналар

Күн тәртібі.

1. 2025-2026 оқу жылына арналған бөбекжайдың Қамқоршылық кеңесінің құрамын бекіту.
2. Төрағаны Қамқоршылық кеңесті сайлау.
3. ҚК қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілермен танысу, Қамқоршылық Кеңес туралы ережені бекіту,
4. 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту.

Бірінші мәселе бойынша бөбекжай меңгерушісі Уразбекова К.Ж. тыңдалды, ол ата-аналарға бөбекжайда өзін-өзі басқару жұмысын ұйымдастыру туралы, педагогикалық процестің сапасын арттыру және бөбекжайдың материалдық-техникалық базасын нығайту және кеңейту үшін демеушілерді тарту мақсатында ата-аналар жұртшылығын бөбекжай басқармасына тарту туралы хабардар етті.

Шешім: 1.2025-2026 оқу жылына арналған КС құрамы бекітілсін.

Екінші мәселе бойынша бөбекжай меңгерушісі Уразбекова К.Ж. тыңдап, бөбекжай Қамқоршылық кеңесі төрағасының кандидатурасын сипаттап, Шульгина А.С. қамқоршылық кеңесінің төрағасы болып бекітілсін деген ұсыныс енгізді., өйткені ол "Жұлдыз" тобының ата-аналар комитетінің мүшесі, адал, байсалды, жауапты өкіл ретінде өз міндеттерін жақсы атқарады, бөбекжай өміріне белсенді қатысады.

Шешім: 2. К.Ж. Уразбекованың ұсынысын қабылдап, А. С. Шульгина бөбекжайы Қамқоршылық кеңесінің төрағасы болып тағайындалсын.

Үшінші мәселе бойынша А.С.Шульгина тыңдады. ҚК төрағасы, ол ҚК қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілермен, ҚК жұмысының ережелерімен таныстырды және оны бекітуді ұсынды.Сондай-ақ, Капенова А.С., хатшысы болып сайлауды ұсынды.

Шешім: 3. ҚК жұмысының ережесі бекітілсін. Кандидатура Капенова А.С. ,КС хатшысы болып бекітілсін.

Төртінші мәселе бойынша :

А.С.Капенова тыңдалды, ол 2025-2026 оқу жылына арналған ҚК жұмыс жоспарымен таныстырды және оны бекітуді ұсынды.

Сөз сөйлегендер: Умирбаева Г.А.. жоспардың көлемді екенін атап өтті. Басты бағыт-балалардың денсаулығын сақтау және нығайту.

Шешім: 4. 2025-2026 оқу жылына арналған ҚК жұмыс жоспары бекітілсін.

Қамқоршылық кеңесінің төрағасы:  Шульгина А.С.

Хатшы:



Капенова А.С.

Протокол № 1
заседания Попечительского совета
КТКП «Ясли-сад № 69» отдела образования города Костаная Управления образования
акимата Костанайской области

От 15.10.2025 года

Присутствовали: 9 человек

Приглашены: методист, завхоз, мед. работник, гл. бухгалтер, родители
Повестка дня:

1. Утверждение состава Попечительского совета ясли-сада на 2025-2026 учебный год.
2. Выборы председателя попечительского совета.
3. Ознакомление с нормативно правовыми актами регламентирующие деятельность ПС, утверждение положения о попечительском совете,
4. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.

По первому вопросу слушали Уразбекову К.Ж., заведующую ясли-сада, она проинформировала родителей об организации работы самоуправления в ДО (ПС), о вовлечении родительской общественности в управление ясли-сада с целью повышения качества педагогического процесса и привлечения спонсоров для укрепления и расширения материально технической базы ясли-сада.

Решение:

1. Утвердить состав ПС на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали Уразбекову К.Ж., заведующую ясли-сада, Она охарактеризовала кандидатуру председателя попечительского совета ясли-сада, внесла предложение утвердить председателем попечительского совета Шульгину А.С., т.к. она хорошо справляется со своими обязанностями, как член родительского комитета группы «Жұлдыз», добросовестный, серьезный, ответственный представитель, активно участвует в жизни ясли-сада.

Решение:

2. Принять предложение Уразбековой К.Ж., и назначить председателем Попечительского совета ясли-сада Шульгину А.С.

По третьему вопросу слушали Шульгину А.С., председателя ПС, которая познакомила с нормативно правовыми актами регламентирующие деятельность ПС, положением работы ПС и предложила его утвердить. Так же предложила избрать секретарём ПС Капенову А.С.

Решение:

3. Утвердить положение работы ПС. Утвердить кандидатуру Капенову А.С., секретарём ПС.

По четвёртому вопросу слушали Шульгину А.С., которая познакомила с планом работы ПС на 2025-2026 учебный год и предложила его утвердить.

Выступили: Умирбаева Г.А., отметив, что план объёмный. Интересный, главное направление – сохранение и укрепление здоровья детей.

Решение:

4. Утвердить план работы ПС на 2025-2026 учебный год.

Председатель Попечительского совета:  Шульгина А.С.

Секретарь:



Капенова А.С.

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің № 69 бөбекжайы» КМҚК қамқоршылық кеңесі отырысының хаттамасы

17.11.2025 ж

Қостанай қ.

Қатысқандар: А.С. Шульгина –төрайым, Г.А.Умирбаева, С.Б.Байназарова, Л.А.Горбенко, Л.М. Пухова
Ж.Ж. Муканова –бас есепші.
Н.М. Габдуллина– диеталық медбике.

Отырыстың күн тәртібі:

1. 2026 жылға арналған ата-аналардың тамақтану ақысын көтеру.

Сөз сөйледі: Қамқоршылық кеңесінің төрайымы А. С. Шульгина қамқоршылық кеңес отырысының күн тәртібімен таныстырды.

Тыңдалды:

Бөбекжай меңгерушісі К.Ж. Уразбекова ата-аналарға жеткізушілердің баға ұсыныстарына және Қазақстан Республикасындағы инфляцияға сәйкес ата-аналардың тамақ үшін төлемін арттыру қажет екенін түсіндірді, өйткені азық-түлік бағасы көтеріледі.

Бас есепші Ж.Ж.Муканова ата-аналарды тамақтану бойынша есептеулермен таныстырды. Азық-түлік бағасының өсуімен жеткізушілерге азық-түлік үшін уақтылы ақы төлеу қиынға соғатынын түсіндірді.

Диеталық медбике Н.М. Габдуллина тамақтану өсіп келе жатқан баланың денсаулығында басты рөл атқаратынын түсіндірді. Тамақтану теңдестірілген және әр түрлі болуы керек. Санитарлық-эпидемиологиялық ережелерге сәйкес күнделікті диетаға ет, сүт, май және өсімдік майы, сүзбе, көкөністер, жемістер кіреді. Осыған байланысты мектепке дейінгі ұйымда Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысында көзделген тамақтану нормаларын орындау қажет. Азық түлік бағасының өсуімен барлық нормаларды орындау мүмкін емес деп саналады.

Бөбекжай қамқоршылық кеңесінің төрайымы А. С. Шульгина сөз сөйледі, ол ата-аналардың тамақтану ақысын арттыру қажеттілігі тақырыбын қолдады. "Біз бәріміз дүкенге, азық-түлік нарығына барамыз және азық-түлік бағасының көтерілгенін көреміз. Осыған байланысты ата-ананың тамақтану ақысын көтеру қажет.

Қамқоршылық кеңесінің мүшесі Г.А. Умирбаева сөз сөйледі, ол тақырыпты қолдады. Азық-түлік өте қымбаттағанын, күн сайын балабақшада әртүрлі мәзірлер бар екенін, жеткізушілер күн сайын азық-түлік әкелетінін атап өтті. Осыған байланысты ата-ананың тамақтану ақысын көтеру қажет деп санайды.

Шешім:

1. Азық-түлік бағасының өсуіне байланысты мектепке дейінгі ұйымдағы ата-аналардың тамақтану ақысының мөлшерін арттыру қажет.
2. Қамқоршылық кеңес мүшелері өз топтарының ата-аналарымен балабақшада тамақтанғаны үшін ата-анасының төлемін арттыру қажеттілігі туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізсін.

Төрайым: Алла А.С. Шульгина

Хатшы: Ал - А.С. Капенова

**Протокол заседания попечительского совета
КГКП “Ясли-сад № 69 отдела образования города Костаная”
Управления образования акимата Костанайской области**

17.11.2025
г.Костанай

Присутствовали: Шульгина А.С. –председатель, Умирбаева Г.А.,
Байназарова С.Б., Горбенко Л.А., Пухова Л.М.
Муканова Ж.Ж. –главный бухгалтер.
Габдуллина Н.М. – диетическая сестра.

Повестка заседания:

1. Повышение родительской оплаты за питание на 2026 год.

Выступила: Председатель попечительского совета Шульгина А.С.,
ознакомила с повесткой заседания попечительского совета.

Слушали:

Заведующую ясли- сада Уразбекову К.Ж., она пояснила родителям, что согласно ценовым предложениям поставщиков и инфляцией в Республике Казахстан необходимо повышение родительской оплаты за питание, так как цены на продукты питания повышаются.

Главный бухгалтер Муканова Ж.Ж. познакомила родителей с расчетами по питанию. Пояснила, что с повышением цен на продукты питания, имеются затруднения своевременной оплаты поставщикам за продукты питания.

Диетсестра Габдуллина Н.М. объяснила, что питание играет главную роль в здоровье подрастающего ребенка. Питание должно быть сбалансированным и разнообразным. Согласно СанПин ежедневно в рацион питания мы включаем мясо, молоко, сливочное и растительное масло, творог, овощи, фрукты. В связи с этим в дошкольной организации необходимо выполнять нормы питания предусмотренные в Постановлении Правительства Республики Казахстан. С повышением цен на продукты питания выполнять все нормы считается невозможным.

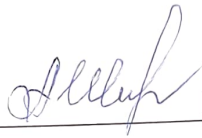
Выступила председатель Попечительского совета ясли-сада Шульгина А.С., она поддержала тему необходимости повышения родительской оплаты за питание. “Мы все ходим в магазин, на рынок за продуктами и видим, что цены на продукты возросли. В связи с этим необходимо поднять родительскую оплату за питание.

Выступила член попечительского совета Умирбаева Г.А., она поддержала тему. Отметила, что продукты питания очень подорожали, каждый день в детском саду разнообразное меню, поставщики каждый день привозят

продукты питания. В связи с этим, считаю необходимо поднять родительскую оплату за питание.

Решение:

1. В связи с повышением цен на продукты питания необходимо повысить размер родительской оплаты на питание в дошкольной организации.
2. Членам Попечительского совета провести разъяснительную работу с родителями своих групп о необходимости повышения родительской оплаты за питание в детском саду.

Председатель:  Шульгина А.С.

Секретарь:  Капенова А.С.